

Ofício 281/2025 - GAB

Mococa, 31 de março de 2025.

Assunto: Envio de Plano de Metas

Exmo Sr. Presidente Exmos Srs Vereadores,



Por meio deste, em atenção à Lei Orgânica Municipal em seu Capítulo I, Artigo 69-A, encaminhamos, mui respeitosamente, o documento "Plano de Metas para a Gestão 2025-2028".

O Plano de Metas constitui documento de extrema importância e que norteará as ações desta Gestão nestes próximos anos.

Ele integra as ações propostas durante a campanha e também, as premissas do Plano Diretor, Lei Orgânica e da Constituição Federal. As ações para os quatro anos de Governo são desenhadas, o que será o modelo de gestão e governança.

Solicitamos Vossa apreciação e, sem mais, despedimo-nos enviando-lhe protestos de elevada estima e distinta consideração.

Eduardo Ribeiro Barison Prefeito Municipal

Exmo Sr. Clayton Divino Boch Presidente da Câmara Municipal de Vereadores Mococa/SP



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Administração 2025-2028

# OS 100 PRIMEIROS DIAS PLANO DE METAS





## ÍNDICE

Equipe de Governo	Pag 01
Apresentação	Pag 02
Ações dos primeiros dias	Pag 03
Diretrizes do Plano de Governo	Pag 04
Secretaria de Governo	Pag 04
Secretaria de Planejamento	Pag 05
Secretaria de Negócios Jurídico e Cidadania	Pag 06
Secretaria de Finanças	Pag 07
Secretaria de Administração	Pag 08
Secretaria de Saúde	Pag 09
Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação	Pag 10
Secretaria de Educação	Pag 11
Secretaria de Cultura e Turismo	Pag 13
Secretaria de Esportes	Pag 14
Secretaria de Engenharia e Infraestrutura	Pag 15
Secretaria de Serviços Urbanos	Pag 15
Secretaria de Meio Ambiente	Pag 16
Secretaria Segurança, Trânsito e Mobilidade Urbana	Pag 17
Secretaria de Agricultura	Pag 18
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Pag 19
Conclusão	Pag 20
	The state of the s





#### PLANO DE METAS

ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028

## EDUARDO RIBEIRO BARISON

## PREFEITO MUNICIPAL DE MOCOCA

## NILTON CÉSAR GREGHI

#### VICE-PREFEITO MUNICIPAL DE MOCOCA

Francisco José Taliberti	Secretário de Governo
Marcelo Torres Freitas	Secretário de Negócios Jurídicos e Cidadania
Patrícia Maria Accaui Dabus	Secretária de Planejamento
Fábio Delduca da Silva	Secretário de Saúde
Antônio Carlos Vitorino	Secretário de Finanças
Jeferson Pucciarelli Geraldo	Secretário de Administração
Fátima Regina Donato Maziero	Secretária de Educação
Maria Aparecida Cilli	Secretária de Desenvolvimento Econômico
Antônio Luiz Blandino Lima Dias	Secretário de Agricultura
Junia Galvão Amiratti	Secretária de Desenvolvimento Social
Fábio Henrique Mazieiro Giglio	Secretário de Engenharia e Infraestrutura





Milena Xavier de Melo	Secretária de Meio Ambiente
Américo Pereira Lima	Secretário de Serviços Públicos
Diego de Lima	Secretário de Esportes
Ailson Achel	Diretor do Departamento de Trânsito e Segurança Pública
Tiago de Jesus Pereira	Secretário de Cultura e Turismo

## **APRESENTAÇÃO**

Este documento se refere ao Plano de Metas, conforme Lei Orgânica Municipal em seu Capítulo I, Artigo 69-A.

O Plano dos 100 Dias de Governo é uma tradição que começou na década de 30 do século XX quando, nos Estados Unidos, o então Presidente Roosevelt encontrou uma situação de caos e recessão provocada pela crise de 1929, o que exigiu tomada de decisões rápidas e efetivas, em um ambiente de enorme pressão econômica e social. Suas ações denotaram sua enorme habilidade, inclusive no quesito transparência, quando deu publicidade a todos os seus atos naquele período turbulento. Os três primeiros meses do Governo Roosevelt, marcado pela velocidade e assertividade das ações, trouxeram a retomada econômica e inauguraram para outras democracias, o que hoje pode ser considerado o início da trajetória de governo.

Diferentemente do início do mandato anterior – Gestão 2021/2024 – onde não se tinha dados suficientes, uma vez que não houve Período de Transição, a elaboração deste Plano de Metas segue um curso natural em virtude da reeleição ocorrida no último pleito. Embora muito se tenha feito, ainda há muito o que fazer e, alinhado ao Plano de



Governo apresentado durante a campanha eleitoral, bem como ao Plano Diretor, Lei Orgânica e à Constituição Federal, as ações para os quatro anos de Governo são desenhadas, o que será o modelo de gestão e governança.

É certo que o período de 100 dias é simbólico e o que foi levantado pode mudar, outras circunstâncias podem ocorrer e devemos estar preparados. Por isso, todo plano deve ser dinâmico e se adaptar às demandas que surgirem. Pensamentos e ações estratégicos são, então, fundamentais.

Muito trabalho espera a Gestão 2025-2028, mas o compromisso e força estão renovados para uma governança transparente e eficiente, focada na sustentabilidade e desenvolvimento, elevando Mococa a um novo patamar como já se começou a ser desenhado.

Mococa, março de 2025.

## AÇÕES DOS PRIMEIROS 100 DIAS DA GESTÃO 2025-2028

Seguindo o compromisso da Transparência que permeará todo o Governo 2025 – 2028, apresentamos documento que se refere às ações que deverão ser executadas, direcionadas pelas prioridades e pelo equilíbrio fiscal.

A Equipe de Secretários e Assessores, elegeu as ações para cada pasta, respeitando um quadro que requer cautela em um momento econômico-financeiro de risco.

A análise para verificar a efetividade de cada ação e programa está sendo executada. Novas Metas e Programas serão apresentados no PPA que contemplará de 2026 a 2029. No momento, traçar novas diretrizes é fundamental.



### DIRETRIZES DO PLANO DE METAS

O Plano de Metas, baseia-se em Diretrizes, seguindo prioritariamente os eixos:

SAÚDE

**EDUCAÇÃO** 

DESENVOLVIMENTO SOCIAL

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL

Tais diretrizes nortearão as decisões e as posições que serão tomadas. O respeito à Ética e à responsabilidade com a coisa pública são compromissos assumidos e serão respeitados em todas as instâncias desta Gestão 2025-2028. O respeito às necessidades mais prementes da população e a consolidação de uma cidade mais justa, empreendedora e próspera estarão nos programas e metas de todos os departamentos.

Abaixo, serão apresentados os planos, programas e metas das Secretarias que compõem a Administração.

#### Secretaria de Governo

A Secretaria de Governo tem como função coordenar atividades, supervisionar, orientar e direcionar requerimentos e indicações. É responsável pelo assessoramento do Prefeito e Vice prefeito nas funções políticas, pelo relacionamento institucional e cerimonial, entre outras.

As principais propostas da área para a Gestão são:

 Assessoramento do Prefeito e Vice Prefeito nos assuntos inerentes ao cargo que se fizerem necessários.



- Reorganização e melhoria no site institucional de modo a simplificar os acessos,
   disponibilizar mais informações e serviços, e garantir mais transparência.
- Atualizar o SIC Serviço de Informação ao Cidadão.
- Gerenciar a Ouvidoria Municipal.
- Promover uma atitude sistêmica entre os Departamentos.
- Promover a Comunicação entre a Administração Pública e as Entidades do Terceiro Setor.
- Fortalecimento dos Conselhos e Comissões Municipais.
- Dar publicidade a todos os atos através de uma Assessoria de Comunicação atuante.
- Promover agendas políticas na busca por recursos para o Município.
- Exercer a direção geral dos distritos municipais.

#### Secretaria de Planejamento

A função da Secretaria de Planejamento é o de formular o Planejamento Municipal de modo estratégico, através da elaboração de peças orçamentárias alinhadas ao desenvolvimento, sustentabilidade e transparência bem como desenhar um gerenciamento de riscos e dos recursos financeiros, avaliando o impacto social e econômico dos projetos. Estabelecer programas de aumento e otimização de receitas e racionalização das despesas. Elaborar estudos, coordenar pesquisas e diagnósticos de natureza social, econômica e urbanística, necessários ao processo de planejamento do Município de Mococa

As atividades da Secretaria de Planejamento para a Gestão 2025-2028 são:

- Elaborar as peças orçamentárias: Plano Plurianual, LDO Lei de Diretrizes
   Orçamentárias e LOA Lei Orçamentária Anual. Instrumentos essenciais para a
   garantia de uma gestão planejada e alinhada ao desenvolvimento do Município.
- Prestar contas e informações ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo,
   bem como ao Ministério Público de obrigação e quando solicitado.



- Coordenar as Ações entre os Departamentos, possibilitando uma visão sistêmica de Administração.
- Auxiliar e acompanhar a elaboração e implantação dos Planos Municipais.
- Viabilizar o recebimento de receitas Estadual e Federal.
- Estabelecer uma equipe de apoio ao Planejamento de modo a otimizar os trabalhos e resultados, bem como obedecer ao proposto pelo Tribunal de Contas.
- Melhorar a performance no IEGM (Índice de Efetividade na Gestão Municipal)
   que verifica o cumprimento entre o que foi planejado e o que foi executado, bem
   como seus reflexos nos indicadores.
- Orientar as demais Secretarias no preenchimento do Questionário IEGM, estimulando-as na elaboração de soluções para adequação cada vez maior ao que é preconizado.
- Elaborar planos condizentes aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.
- Realizar anualmente a avaliação dos programas finalísticos do PPA;
- Atualizar o Plano Diretor.

#### Secretaria de Negócios Jurídicos e Cidadania

A função da Secretaria de Negócios Jurídicos e Cidadania é o assessoramento ao Prefeito Municipal e Gabinete nas questões de natureza jurídica, redação de anteprojetos de Lei, contratos, regulamentos, e outros, proporcionando segurança jurídica, atuando de forma preventiva e representando os direitos e os interesses do Município. Coordena o Setor Jurídico que atende às demandas dos demais órgãos da Administração. Assessorar ao Prefeito Municipal nas suas funções políticas, bem como nos contatos e nas relações institucionais, nacionais e internacionais, e com a comunidade. Exercer, em articulação com a Secretaria Municipal de Governo, a coordenação política e institucional do governo municipal.

As metas para a Gestão 2025-2028 da Secretaria de Negócios Jurídicos e Cidadania são:



- Aumentar o quadro de profissionais no Setor de modo a dar mais eficiência e celeridade nos processos e pareceres;
- Auxiliar nas decisões administrativas, avaliando riscos e orientando Prefeito nas tomadas de decisões;
- Estabelecer cronogramas exequíveis de ações.

#### Secretaria de Finanças

São atribuições da Secretaria de Finanças, assegurar o cumprimento de obrigações financeiro-contábeis, assessorar o prefeito na tomada de decisões, embasando as ações do governo, mediante demonstrativos e documentos pertinentes à área. É função desta Secretaria também, participar do processo de elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do orçamento anual, em articulação com a Secretaria Municipal de Planejamento, auxiliando na manutenção do equilíbrio financeiro/orçamentário.

As metas para a Gestão 2025-2028 da Secretaria de Finanças:

- Acompanhar a execução orçamentária em conjunto com a Secretaria Municipal de Planejamento;
- Proceder à revisão do Cadastro Imobiliário regulamentando periodicidade bianual;
- . Realizar todos os registros e demonstrativos contábeis;
- Incrementar a fiscalização;
- Promover estudos na área tributária, culminando na elaboração de estratégia visando ao incremento da arrecadação de tributos;
- Estabelecer alíquotas progressivas de ITBI conforme súmula 656 do STF;
- Atualizar o Código Tributário;
- Enviar documentação solicitada pelo TCE dentro do prazo estabelecido;
- Cumprir cronograma de pagamentos e obrigações;



- Otimizar cadastro fiscal imobiliário e mobiliário e elaborar o enquadramento dos contribuintes para fins de lançamento;
- Auxiliar o desmembramento do Setor de Compras, Licitações e Contratos, desvinculando-o da Secretaria de Finanças e transformando-o em uma Secretaria própria;
- Realizar a Revisão da Planta Genérica de Valores.

#### Secretaria de Administração

A Secretaria de Administração tem como funções elaborar, executar, acompanhar e supervisionar as atividades relacionadas à administração geral, bem como à gestão de pessoal, de materiais e do patrimônio da Administração Municipal.

As metas para a Gestão 2025-2028 da Secretaria de Administração são:

- Retornar todos os servidores em disfunção aos seus cargos de origem;
- Redução de horas extras;
- Inibir a prática de grande quantidade de faltas com apresentação de atestados médicos;
- Manter os índices de gastos com pessoal dentro dos limites constitucionais;
- Manter o Patrimônio atualizado, realizando avaliações e destinações de obsoletos;
- Elaborar o PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação);
- Obedecer à aplicação da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);

A VICE AND THE YEAR OLD DO NOT SHEAR AT A CORN OF A SECOND

- Levantar es riscos do Setor de TI de acordo com a ABNT NBR ISSO/IEC
   31000;
- Otimizar os processos de RH;

 Levantar necessidades de treinamento e capacitação dos servidores e oferecer cursos de capacitação;



 Avaliar a possibilidade de atendimento aos servidores de uma Assistente Social em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social e Secretaria da Saúde, como meio de promover a prevenção à saúde mental.

#### Secretaria de Saúde

O objetivo da Secretaria de Saúde do Município é oferecer atendimento de qualidade, facilidade, integralidade, universalidade, equidade, humanização e fácil acesso aos usuários do Sistema Único de Saúde. Durante o mandato 2021/2024 muito foi feito pela Saúde. O quadro pandêmico grave encontrado foi superado e o cidadão pode contar com uma Saúde que hoje é referência em toda região.

As metas para a Gestão 2025-2028 da Secretaria de Saúde são:

- Ações de prevenção e combate à dengue;
- Implantar a Unidade de Saúde do Idosos, espaço destinado para a promoção de saúde e acompanhando da qualidade de vida dos idosos de Mococa;
- Investir em um espaço próprio para Central de medicamentos de Alto Custo dispensação e processos;
- Implantar uma Central Única de Agendamentos de consultas e oferecer atendimento remoto por meio da equipe E-multi na Atenção Primária à Saúde;
- Potencializar programas de prevenção e melhorias no Programa Saúde Escolar com atendimento multidisciplinar, além de manter e aprimorar as ações do NEPH por meio de capacitações contínuas para os profissionais;
- Ampliar as ações da Academia da Saúde, promovendo atividades em diversos bairros e Distritos de Igaraí e São Benedito das Areias;
- Manutenção e ampliação dos programas de financiamento municipal para a realização de cirurgias eletivas;
- Potencializar as ações voltadas ao atendimento de crianças com diagnóstico de TEA e outros;
- Manter as Unidades de Saúde existentes e construir duas novas Unidades,



conforme aprovação do PAC - Governo Federal;

- Manutenção e ampliação do programa de informatização da rede, assegurando a saúde digital completa e implementando mecanismos tecnológicos, como um aplicativo da saúde, para melhorar a comunicação entre pacientes e profissionais;
- Ampliar os serviços do SAE para a prevenção de ISTs, fortalecer ações contra arboviroses, realizar campanhas de vacinação, e expandir o Programa "Mãe Mocoquense" com novos serviços e entrega de kits maternidade;
- Realizar eventos públicos e criar materiais digitais para disseminar informações e incentivar a busca de ajuda para necessidades de saúde mental;
- Completar os projetos de AVCBs para todas as unidades de saúde.

#### Secretaria de Desenvolvimento Social

Comprometidos com a qualidade dos serviços prestados aos munícipes, preocupados com o bem estar dos cidadãos e com objetivo de garantir o acesso a política pública de forma igualitária, amparada no tripé da seguridade social, a Secretaria de Desenvolvimento Social junto com toda sua equipe técnica elaborou o plano de metas 2025-2028

- Investir na regularização fundiária, conclusão da regularização dos lotes do Pôr do Sol I e II, exceto aqueles com problemas jurídicos;
- Criar projetos de acolhimento e assistência social a partir de chamamento público para e implantação da vigilância socioassistencial;
- Oferecer apoio à população com deficiência;
- Atenção à População Idosa via adequação dos Centros de Convivência da Terceira Idade, com melhorias na estrutura e funcionalidade, além da expansão de políticas voltadas para o bem-estar físico e mental dos idosos;
- Melhorias e acompanhamento em espaços comunitários como o Nova Vida, garantindo melhor atendimento à comunidade em situação de vulnerabilidade;



- Aumento das parcerias com entidades para a manutenção de projetos sociais e ampliação do atendimento e cadastramento do Bolsa Família e do programa "CONVIVER - Fortalecendo Vínculos", com foco em grupos vulneráveis acompanhados pelo CREAS e CRAS;
- Planejamento e Participação Comunitária: Realização da Conferência Municipal de Assistência Social, com elaboração de planos de ação e implementação de Conselhos para o combate às drogas e políticas de juventude;
- Desenvolvimento de projetos de acolhimento e suporte para a população em situação de rua, proporcionando condições para a melhoria de vida, capacitação profissional, prevenção e tratamento de vícios, além de acesso à moradia e inserção no mercado de trabalho;
- Promover ações de esclarecimento sobre políticas públicas de acesso à moradia, além de identificar as dificuldades enfrentadas pela população para acessar essas políticas e oferecer suporte para que um número crescente de pessoas consiga obter moradia própria;
- Investir em infraestrutura básica de saneamento, habitação, alimentação e educação, garantindo que as pessoas em situação de vulnerabilidade social tenham as condições necessárias para alcançar seus objetivos.

#### Secretaria de Educação

Sendo um dos Pilares de todo o governo, juntamente com a Saúde e o Desenvolvimento Social, A Secretaria de Educação, sabendo da importância desta pasta, propõe ações que elevem o nível e a qualidade do ensino no município.

As metas para a Gestão 2025/2028 da Secretaria de Educação são:

 Manutenção preventiva para adequação das escolas em funcionamento aos padrões de conformidade com a legislação, inclusive a adaptação dos edifícios escolares para o atendimento dos alunos do Atendimento Educacional Especializado/Inclusão;



- Continuar atuando seriamente no fortalecimento dos mecanismos e instrumentos que assegurem a transparência e o controle social na utilização dos recursos públicos aplicados em educação;
- Reformar a EMEB "Hermelinda Vieira" na Cohab II para atender alunos da educação infantil em tempo integral e manter a infraestrutura das escolas municipais;
- Completar os AVCBs de todas as Unidades de Educação;
- Parceria com Universidades e Programas do Governo Federal pela erradicação do analfabetismo com investimento no EJA – alfabetização de jovens e adultos;
- Adequar a demanda de alunos por vaga de maneira a zerar lista de espera e acolher todos os alunos nas escolas;
- Continuar investindo em ações que visam a segurança nas escolas, bem como a cultura da paz e convivência colaborativa, visando o bem comum em parceria com a comunidade escolar;
- Desenvolver parceria com a secretaria de segurança, trânsito e mobilidade urbana, para adequação de projetos voltados aos valores de educação no trânsito para os alunos;
- Desenvolver ações voltadas à sustentabilidade e cidadania com total apoio às campanhas da secretaria de saúde e meio ambiente;
- Desenvolver projetos de incentivo aos alunos das escolas de ensino fundamental e educação infantil da rede municipal de Mococa, buscando parcerias para ressaltar o respeito à nação, além de manter o projeto "União faz a vida" para trabalhar valores de cooperativismo e pesquisa com os alunos da rede municipal;
- Desenvolver projetos de estudos voltados ao conteúdo de empreendedorismo, trabalhando para construção de aprendizagens voltadas aos princípios de economia familiar, inovação e mercado de trabalho como objeto curricular nas escolas de ensino fundamental;
- Manter a adesão feita com a Rede Latino-Americana "Cidades das



crianças", ampliando o projeto internacional com a criação de uma comissão das crianças e um grupo de trabalho intersetorial para efetivação de políticas públicas voltadas para a infância;

 Dar continuidade ao programa de agricultura familiar e ao investimento na qualidade dos alimentos utilizados na merenda escolar Municipal, com capacitação dos profissionais que trabalham nas cozinhas escolares.

#### Secretaria de Cultura e Turismo

Passado o período pandêmico, a Cultura brilhou com eventos diversos, reforma do Teatro Municipal e da Biblioteca, realização de exposições, Carnaval, FEMUC, entre outros. O Plano Diretor de Turismo foi finalizado e encontra-se em fase de aprovação pela Assembléia Legislativa o certificado MIT (Município de Interesse Turístico) para Mococa

As ações da Secretaria de Cultura e Turismo para a Gestão 2025/2028 são:

- Obtenção do MIT;
- Criar um ponto para recepção dos turistas na cidade;
- Entrega da Biblioteca Municipal totalmente reformada;
- Instalação do Museu de Artes Plásticas no antigo prédio do PAT, investimento em novas estantes para a Biblioteca, implementação de aulas de piano na Casa de Cultura e modernização dos equipamentos do Teatro, da Casa de Cultura e da Biblioteca;
- Restauração de obras do Museu Histórico Municipal Prof. Carlos Alberto Paladini, Museu de Arte Sacra Iria Josepha e Museu de Artes Plásticas Quirino da Silva, além da realização de reparos nas partes hidráulica e elétrica;
- Instalação de estruturas metálicas no palco com coxia, som e iluminação, além de implementação de acessibilidade com a instalação de um elevador e reparos em aberturas;
- Promover em parceria com a Secretaria Estadual de Cultura a realização de
   Oficinas Culturais;



- Manter as parcerias com o Sistema S (SESC, SENAR, SEBRAE, SENAI, SESI)
   para realização de projetos, cursos, capacitações e eventos;
- Manter a realização de cursos de musicalização na Casa de Cultura;
- Manter a realização do FEMUC;
- Implementar o projeto de sinalização turística com as Placas de identificação e localização nos atrativos turísticos da cidade;
- Ampliar o número de exposições na Casa de Cultura;
- Realização de festividades tradicionais do Município.

#### Secretaria de Esportes e Lazer

A exemplo da Secretaria de Cultura, a Secretaria de Esportes também brilhou após o período pandêmico. Participou e realizou grandes eventos, inclusive os Jogos Regionais que atraíram mais de 8 mil pessoas à nossa Cidade.

As ações da Secretaria de Esportes para a Gestão 2025/2028 são:

- Revitalização do Campo do Estrela;
- Reforma no telhado do Ginásio Luiz Amato São Clarão;
- Revitalização do Campo da Santa Rosa;
- Construção dos vestiários do campo da COHAB II;
- Reforma parcial do telhado do Ginásio de Esportes do Distrito de São Benedito das Areias;
- Revitalização da Quadra de Esportes da Mocoquinha;
- Realização dos Eventos internos/Campeonatos, conforme cronograma;
- Dar continuidade ao Programa de Férias;
- Participar dos Eventos da Secretaria Estadual de Esportes, estreitando a relação município-estado.



#### Secretaria de Engenharia e Infraestrutura

A Secretaria de Engenharia e Infraestrutura dará sequência às obras iniciadas para sua consecução, realizará atividades diagnósticas para manutenção preventiva nos prédios públicos, priorizando elevar o nível técnico na condução e gerenciamento das obras Públicas.

As metas da Secretaria de Engenharia e Infraestrutura para o Gestão 2025-2028 são:

- Finalizar as obras da UPA;
- Finalizar as obras da Biblioteca Municipal;
- Finalizar as obras da Praça da Cidadania;
- Obras de Recuperação Asfáltica;
- Levantamento diagnóstico da situação de prédios públicos;
- Obras de recuperação asfáltica no município e distritos;
- Construção da Quadra de Areia no Bairro José Justi II;
- Pavimentação asfáltica no Bairro Por do Sol I;
- Construção de drenagem de águas pluviais no Bairro Por do Sol I;
- Pavimentação asfáltica e galerias de águas pluviais na Avenida da Saudade no
   Distrito de Igaraí;
- Identificar sistemas de melhoria e eficiência energética,

#### Secretaria de Serviços Urbanos

A Secretaria de Serviços Urbanos continuará trabalhando pela limpeza e zeladoria dos espaços públicos.

As ações da Secretaria de Saúde para a Gestão 2025/2028 são:

- Continuar as atividades de recuperação dos equipamentos e frota;
- Continuar com o convênio com a FUNAP que fornece quantitativo de reeducandos para auxiliar os trabalhos;



- Realizar as atividades de limpeza e manutenção das áreas públicas de acordo com cronograma preestabelecido e divulgado semanalmente;
- Planejar manutenções solicitadas pelos munícipes de acordo com as urgências e prioridades;
- Gerenciar pontos de maior necessidade para ação preventiva;
- O Pátio Municipal de Serviços continuará a prestar serviços de manutenção, aos demais departamentos, zelará pela frota de veículos e equipamentos, através de manutenções preventiva e preditiva, avaliação de custos e prazos para reformas e documentação, controle no agendamento de veículos solicitados para serviços e viagens, entre outros.

#### Secretaria de Meio Ambiente

As ações da Secretaria de Meio Ambiente para a Gestão 2025/2028 são:

- Manter as Licenças ambientais e atualizações junto a CETESB em dia e continuar inserindo e atualizando as políticas públicas voltadas às ações ambientais conforme prevêem os órgãos licenciadores;
- Instalação de pelo menos mais um centro de triagem no perímetro urbano, para descarte dos resíduos;
- Promover cursos de capacitação para os servidores da Secretaria de Meio Ambiente;
- Realizar a atualização do Plano Municipal de Saneamento Básico, onde contemplarão em um mesmo plano, as 04 vertentes, sendo: esgotamento sanitário, drenagem urbana, resíduos e abastecimento público; conforme acordado via TAC junto ao GAEMA;
- Auxiliar na efetivação do PIGIRS Plano Intermunicipal de Gestão de Resíduos sólidos junto aos municípios integrantes do projeto do CEMMIL;
- Acompanhamento das obras e instalação de hangares no aeroporto municipal;
- Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil;
- Implantar coleta em container em pontos de descarte irregular/ vicioso através



da coleta de RSU;

- Manter e ampliar o trabalho de educação ambiental nas escolas;
- Manter a realização do SEMMEA;
- Continuar o trabalho de campanhas e treinamentos de aceiros e combate a incêndios;
- Promover ações voltadas ao plantio de árvores nas áreas urbanas;
- Iniciar os estudos para implantação de Corredores Verdes no Município.

#### Secretaria de Trânsito, Segurança Pública e Mobilidade Urbana

As ações da Secretaria de Trânsito, Segurança Pública e Mobilidade Urbana a Gestão 2025/2028 são:

- Continuidade e expansão da Área Azul;
- Fiscalização dos serviços do Transporte Coletivo;
- Manutenção da sinalização viária vertical e horizontal dos bairros e distritos;
- Instalação de 350 câmeras de segurança, priorizando entradas e saídas bem como regiões centrais e distritos
- Implantação da Onda Verde no Município;
- Manutenção das viaturas do Departamento;
- Implementação de ciclovias no Município;
- Implementação do Plano de Mobilidade Urbana;

The product of the state of the

graphs and the second second

- Oferecer cursos de capacitação e reciclagem como primeiros socorros, direção defensiva, relacionamento interpessoal, cursos da Lei 13022 para GCMs, e outros.
- Continuar com o Programa de Educação no Trânsito para crianças em parceria com a Secretaria de Educação;



#### Secretaria de Agricultura

A Secretaria de Agricultura fez a manutenção dos cerca de 800Km de estradas rurais durante a última gestão e continuará a realizá-la através de demanda e cronograma.

As ações da Secretaria de Agricultura para a gestão 2025/2028 são:

- Obter mais uma Patrulha mecanizada;
- Intensificarasparceriascomosprodutoresruraisparaasconstruçõesdecaixassecas para a contenção das águas e preservação das nascentes e cursos d'água;
- Intensificar as ações de roçadas e melhorias nas áreas laterais das quatro estradas vicinais asfaltadas, além de mapear, regularizar e melhorar todas as estradas rurais conforme normas do DER;
- Elaborar um plano eficiente de recuperação de nascentes;
- Implantar programa de apoio ao pequeno produtor rural para a criação de um programa de melhoramento genético através da inseminação artificial;
- Desenvolver estudos técnicos e implementar medidas para integrar produtores locais no fornecimento da merenda escolar;
- Criar um cadastro único de pequenos produtores e familiares para formar uma rede de apoio e disseminação de tecnologias;
- Intensificar as parcerias com o Sindicato dos Produtores Rurais e a APRUMO
  para realizar cursos, treinamentos e difusão de tecnologias, visando aumentar a
  participação dos pequenos produtores na economia local;
- Buscar parceria com a Secretaria de Segurança para intensificar as ações da Patrulha Rural;
- Desenvolver e melhor estruturar o SIM municipal, para a implantação do SIM Regional;
- Desenvolver programas de apoio e parcerias, junto aos médios e grandes produtores locais, para desenvolver e fomentar o Agronegócio local;
- · Ampliar o atendimento veterinário para pequenos produtores rurais e



produtores familiares, além de fortalecer o programa de controle de zoonoses em parceria com a CATI e os produtores rurais;

 Desenvolver ações conjuntas com a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, visando difundir e consolidar o turismo rural.

#### Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Gerar mais oportunidades de emprego e renda era o foco das metas desta Secretaria na gestão anterior. Muito foi realizado. Desde a Lei que transformava as concessões de direito real de uso de áreas industriais em Doação às empresas, até chegar ao melhor índice de empregos de toda a região, segundo dados do CAGED. Mocora se desenvolveu e atraiu muitos novos negócios, fomentando o desenvolvimento. Muito mais há a ser feito.

As ações da Secretaria de Desenvolvimento Econômico para a gestão 2025/2028 são:

- Criação de Distrito Industrial no Distrito de Igaraí;
- Criação do Distrito no Bairro Santa Cecília;
- Apoiar atividades que estimulem o comércio local;
- Fomentar atividades e expansão de negócios no Mercadão Municipal;
- Intensificar parcerias com Associações como ACIM, SEBRAE, SENAI, SESI,
   SENAC para desenvolvimento de negócios;
- Intensificar parcerias com Associações como ACIM, SEBRAE, SENAI, SESI, SENAC para formação de mão de obra;
- Estimular o desenvolvimento de cadeias produtivas na região;
- Buscar parcerias com o Estado e promover o município mostrando suas potencialidades;
- Implantar uma sala de apoio ao empreendedorismo na prefeitura para assessoria e capacitação em parceria com a ACIM;



- Implantar a Incubadora Tecnológica, buscando apoio e parceria das ETECs e FATEC de Mococa.
- Implantação de cursos de formação profissional em diversas áreas através do
   PAT Posto de Atendimento ao Trabalhador.

#### Conclusão

Há muito trabalho a ser realizado. Enxergamos os problemas, mas também as muitas potencialidades de nossa terra.

Enfrentaremos dificuldades, assim como enfrentamos no mandato anterior, mas exercer uma gestão baseada na Ética e na Legalidade, subsidiarão ações perenes e sustentáveis. Avançaremos ainda mais quanto à Governança e Transparência Pública. A experiência adquirida após um período difícil superado, só reforça a vontade de fazer de nossa cidade uma referência regional. Conseguimos avanços significativos em todas as áreas. Todas as propostas só serão passíveis de serem efetivadas, dentro de um ambiente onde a Integridade e a Governança Pública sejam a bússola para todas as nossas ações e a visão sistêmica esteja presente em todas elas.

Mococa, março de 2025

Eduardo Ribeiro Barison

Prefeito Municipal de Mococa